



UNP:SZ-22-41979

Nr rej.:SZ-0285.0600.1445.2022

PAN MAREK BIAŁKOWSKI  
PRZEWODNICZĄCY KOMISJI UCZELNIANEJ NSZZ  
„SOLIDARNOŚĆ” UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI  
ul. SZWOLEŻERÓW 18/  
71-062 SZCZECIN

W nawiązaniu do pisma z dnia 01 grudnia 2022 r. informuję, że kontrola na Uniwersytecie Szczecińskim została zakończona. Z ustaleń kontroli wynika co następuje:

- 1) W zakresie przyznawania nagród pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi ustalono, że zgodnie z § 1 ust. 3 od zdania trzeciego Zarządzenia nr 98/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie zasad, kryteriów, rodzajów i trybu przyznawania nagród Rektora US pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi: „Rektor przekazuje Komisji określonej w § 5 ust. 2 zarządzenia informację o osobach, którym przyznano albo podwyższono nagrodę wraz z uzasadnieniem. Lista nie zawiera informacji o wysokości przyznanej albo podwyższonej nagrody”. Kontrola potwierdziła, że w 2021 r. przedmiotowa informacja nie została przez Rektora przekazana Komosji. W związku z powyższym wydano zalecenie, aby w przyszłości przyjęte procedury wewnętrzzakładowe były przestrzegane.
- 2) W przedmiocie istotnych różnic w wysokości wynagrodzeń na tożsamych lub podobnych stanowiskach niniejszym informuję. Mimo podjętej przez pracodawcę próby wyrównywania różnic płacowych na tożsamych lub podobnych stanowiskach (uzgodnienia podwyżek wynagrodzeń dokonane z udziałem organizacji związkowych), różnice w wynagrodzeniach nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesorów dochodzą do ponad 8000 zł. brutto, a różnice w wynagrodzeniach nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesorów uczelni – dochodzą do 6000 zł.. Biorąc pod uwagę brzmienie art. 18<sup>3c</sup> K.p., który stanowi, że pracownicy mają prawo do jednakowego wynagrodzenia za jednakową pracę lub za pracę o jednakowej wartości, organ kontroli PIP stoi na stanowisku, że Uczelnia powinna podejmować działań w kierunku niwelowania różnic w wynagrodzeniach na tych samych lub podobnych stanowiskach pracy.  
Kodeks stanowi, że pracami o jednakowej wartości są prace, których wykonywanie wymaga od pracowników porównywalnych kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych dokumentami przewidzianymi w odrębnych przepisach lub praktyką i doświadczeniem zawodowym, a także porównywalnej odpowiedzialności i wysiłku (§ 1 i 3). W nawiązaniu do tego przepisu orzecznictwo wskazuje, że w razie zróżnicowania wynagrodzenia pracowników wykonujących jednakową pracę (art. 183c § 1) pracodawca powinien udowodnić, że kierował się obiektywnymi powodami (art. 183b § 1) – wyrok SN z 22.02.2007 r., I PK 242/06. Przy powołaniu się pracodawcy na różne kwalifikacje zawodowe i staż pracy oznacza to konieczność wykazania, że miały one znaczenie przy wykonywaniu zadań powierzonych pracownikowi. Podobnie

wypowiedział się SN w wyroku z 14.03.2019 r., II PK 310/17 stwierdzając, że zróżnicowanie wynagrodzenia pracowników o różnym stażu pracy zatrudnionych na takich samych stanowiskach pracy nie narusza zasady równego traktowania tylko wtedy, gdy dłuższe doświadczenie zawodowe korzystniej wynagradzanych pracowników przekłada się na większą wydajność oraz lepszą jakość wykonywanej przez nich pracy (art. 112 k.p.). Źródło – LEX Jaśkowski Kazimierz, Maniewska Eliza, Komentarz do Kodeksu pracy.

Wydane zostało zalecenie obligujące podmiot kontrolowany do podejmowania działań w kierunku niwelowania różnic w wynagrodzeniach na ww. stanowiskach, niemniej podkreślić należy, że organem właściwym do rozstrzygnięcia, czy w konkretnym przypadku nastąpiło naruszenie przepisów w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu, czy też nie jest tylko i wyłącznie Sąd Pracy. Organ kontroli PIP nie rozstrzyga w sprawach spornych, a indywidualnych roszczeń z zakresu prawa pracy pracownicy mogą dochodzić na drodze postępowania sądowego.

- 3) Kwestia udzielania pełnomocnictw pozostaje poza właściwością organu kontroli PIP, z uwagi na charakter prawny pełnomocnictwa. Zgodnie z § 52 ust. 1 pkt 18 Statutu Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów US (...). Zgodnie z § 55 ust. 1 Statutu dla realizacji zadań związanych z działalnością Uniwersytetu rektor może powoływać pełnomocników. Zarządzeniem nr 119/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego US wprowadzono regulamin organizacyjny w Uczelni. W § 13 regulaminu organizacyjnego ustalono, że Rektor może przekazać niektóre przysługujące mu uprawnienia prorektorom, kanclerzowi, kwestorowi, dyrektorom instytutów, dziekanom wydziałów, w tym dziekanom wydziałów utworzonych na zasadach określonych w § 36 ust. 3a Statutu, dyrektorowi Szkoły Doktorskiej US lub kierownikom wspomagających jednostek organizacyjnych, którzy mogą działać w zakresie udzielonych im pełnomocnictw. W kwestii powoływania pełnomocników oraz koordynatorów, przedstawione zostało następujące stanowisko Uczelni: „W obecnym stanie prawnym Rektor jest organem, który jako jedyny ma uprawnienie do reprezentowania Uczelni, co powoduje konieczność udzielania pełnomocnictw pracownikom Uczelni do każdej, nawet pojedynczej czynności prawnej. Zgodnie z treścią § 55 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 58/2019 Senatu US z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu US, przyjęto Statut Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego dla realizacji zadań związanych z działalnością Uniwersytetu, Rektor może powoływać pełnomocników (...).” Zgodnie z zapisem § 19 ust. 3 obowiązującego Regulaminu organizacyjnego, jeżeli do wykonania określonego zadania konieczne jest współdziałanie kilku komórek, jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy – rektor, prorektor lub kanclerz wyznaczają koordynatora zadania. W uzasadnionych przypadkach kierownik administracyjnego pionu organizacyjnego może powołać zespół organizacyjny do tego samego celu. Koordynator zespołu organizacyjnego albo zadania odpowiada przed tym kierownikiem administracyjnego pionu organizacyjnego, który jest jego przełożonym. Do kontroli okazano Zarządzenie nr 171/2019 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 października 2019 r. w sprawie powołania koordynatorów ds. wymiany międzynarodowej studentów i kadry akademickiej oraz koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej doktorantów. Zgodnie z § 1 ust. 1 Zarządzenia, koordynator ds. wymiany międzynarodowej studentów i kadry akademickiej działa na podstawie

pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora US w zakresie spraw objętych niniejszym zarządzeniem.

Pełnomocnik czy koordynator zadania nie jest odrębnym stanowiskiem. Z wykonywaniem zadań w ramach pełnomocnictwa może wiązać się gratyfikacja finansowa, ale nie musi.

Zgodnie z art. 426 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w ramach nadzoru nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki minister sprawuje nadzór nad uczelniami w zakresie zgodności działania z przepisami prawa oraz prawidłowości wydatkowania środków publicznych. Tym samym ewentualne wątpliwości w zakresie prawidłowości wydatkowania środków publicznych może weryfikować Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

W przypadku ewentualnych pytań bądź wątpliwości kontakt z Inspektorem pracy jest możliwy pod numerem 669 71 00 64 lub znanym Panu Przewodniczącemu adresem mailowym.

Nadinspektor Pracy

mgr Iwona Lelo-Kędziarska

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą: ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@szczecin.pip.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pip.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w Art. 10 Ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać: inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.